

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ DE L'EUSS (PATiO)

1. Contextualització

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) es manifesta la necessitat de promoure la convergència entre diferents sistemes d'educació superior per a facilitar a les persones titulades la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per a l'estudiantat de la resta del món (Declaració de Bolonya,1999).

Aquesta finalitat planteja una nova realitat universitària caracteritzada per:

- Exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en el qual l'estudiant passa a ser el centre del procés d'aprenentatge.
- Augment de la heterogeneïtat de l'estudiantat.
- Tendència cap a una creixent mobilitat del l'estudiantat i de les polítiques de participació.
- Exigència de que la universitat doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i saber ser).
- Exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat la tutoria i orientació es presenta com un element clau en la formació universitària.

Per a donar resposta als indicadors de qualitat de l'EEES en relació a la tutoria i orientació de l'estudiantat, l'EUSS planteja aquest Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació (PATiO).

2. Marc conceptual

L'EUSS entén com a tutoria "un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar l'estudiant en el seu procés formatiu". Aquesta es basa en l'acompanyament de l'estudiantat per part d'un tutor o tutora des de la seva entrada a la universitat fins que està preparat per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions.

Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents assignatures, matèries i cursos.

3. Finalitat i objectius

Els objectius del PATiO són:

1. Facilitar la integració de l'estudiantat a la universitat. Implicar-lo i motivar-lo en tant que protagonista i responsable de la seva formació.



2. Ajudar l'estudiantat a planificar el treball i rendibilitzar l'esforç personal necessari per optimitzar el rendiment i l'èxit acadèmic.
3. Servir de guia per a la detecció i resolució de problemes relacionats amb l'aprenentatge.
4. Orientar l'estudiantat en la programació i projecció del seu itinerari acadèmic.
5. Reduir l'abandonament dels estudis.
6. Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiantat.

4. Continguts

El PATiO de l'EUSS abordarà els objectius mencionats anteriorment tractant un seguit d'aspectes amb l'estudiantat, els quals es poden agrupar en els tres blocs següents:

- Accions d'acollida, informació i assessorament: Busquen afavorir que l'estudiantat es pugui adaptar amb èxit al context social, organitzatiu i estructural de la universitat. Es proporciona la informació i formació necessàries per aconseguir la seva adaptació i integració.
- Accions de tutoria acadèmica: Promouen la tutoria com una iniciativa interdisciplinària de la institució universitària i com una eina estratègica essencial durant el procés d'aprenentatge. També milloren el rendiment acadèmic i la satisfacció de l'estudiantat, incentivant al mateix temps el seu rol actiu en les diverses formes de tutoria. Aquestes iniciatives serveixen per acompanyar i abordar les necessitats específiques de l'estudiantat, identificant-les i derivant-les a les unitats especialitzades corresponents.
- Accions de tutoria professional: Impulsen el desenvolupament professional inicial de l'estudiantat en el context dels seus estudis, donant informació sobre el mercat laboral i les possibles sortides professionals ajustades al seu perfil.

5. Metodologia

Tipus d'activitat	
<i>Seminaris i jornades</i>	Tenen caràcter informatiu i/o formatiu.
<i>Tutories de grup</i>	El conjunt d'aquestes reunions és majoritàriament formatiu i les orientacions poden ser traslladades en grup fomentant la discussió i participació de l'estudiantat. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació.
<i>Tutories personalitzades</i>	Quan és necessari que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.

6. Seqüència

Els objectius 1, 2 i 3 es desenvolupen a la tutoria acadèmica de primer curs; els objectius 4 i 5 es treballen des de primer fins a tercer; l'objectiu 6 es desenvolupa àmpliament a les tutories d'orientació professional i de treball fi de d'estudis (TFE).

La seqüència dissenyada és idèntica per a tots els programes formatius de l'EUSS, per tant, es presenta un disseny comú.

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
1r	Sessió informativa pre-matrícula	Grupal	Juliol	1 h	Equip Directiu	Informació sobre la matrícula i el PATiO al futur estudiantat.
	Jornades d'acollida	Grupal	Setembre (setmana pre-semestral)	8 h	Equip Directiu, responsables d'alguns serveis	Presentació de l'EUSS. Presentació dels Graus. Presentació dels diferents programes de suport a l'estudiantat (acadèmics, psicològics, etc.). Presentació del servei de biblioteca. Taula rodona amb alumnes i professorat: dedicació als estudis, ambient universitari, estudiar i treballar, continuació dels estudis. Aspectes acadèmics i organitzatius més concrets. Presentació dels serveis informàtics.
	Tutoria d'inici	Grupal / Individual	Setembre (1r dia)	1 h	Tutor o tutora de 1r	Explicació de les funcions del tutor o tutora i del PATiO. Coneixement personal, acadèmic, tècniques d'estudi i d'organització i gestió del temps, estratègies d'aprenentatge autònom. Determinar les necessitats acadèmiques d'adaptació, tècniques i mètodes d'estudi, <i>Mentoring</i> , etc. Derivar l'estudiant en cas de necessitats. Orientar en l'organització i gestió dels temps.
	Tutoria de seguiment	Individual	Novembre i febrer	2 h	Tutor o tutora de 1r	Seguiment del semestre; reflexió sobre els resultats acadèmics. Determinar les necessitats acadèmiques d'adaptació, tècniques i mètodes d'estudi, <i>Mentoring</i> , etc. Derivar l'estudiant en cas de necessitats. Orientar en l'organització i gestió dels temps.
	Sessió informativa de matrícula. L'anglès a l'EUSS. Presentació de les assignatures en anglès.	Grupal	Maig	1 h	Equip Directiu	Normatives i procés de matrícula. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Programa de beques i voluntariat.

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
	Orientació acadèmica (matrícula de 2n)	Individual	Juny	30 minuts	Tutor o tutora de 1r	Reflexió sobre els resultats acadèmics durant el primer any i preparació del curs següent (planificació de la matrícula).
	<i>Mentoring</i> (repàs d'assignatures amb tutoria entre iguals)	Grup específic	Curs acadèmic	20 h	Tutor o tutora de <i>Mentoring</i> (Coordinador o coordinadora de l'Àrea de l'Estudiant)	Accions sobre col·lectius amb necessitats específiques de reforç educatiu.

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
2n	Tutoria acadèmica i personal	Individual	A demanda		Tutor o tutora de 1r	Rendiment acadèmic, expectatives i objectius. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Presentació de les pràctiques externes.
	Sessió informativa de matrícula. L'anglès a l'EUS. Presentació de les assignatures en anglès.	Grupal	Maig	1 h	Equip Directiu Coordinador o coordinadora de titulació	Normatives i procés de matrícula. Orientació i selecció de les pràctiques acadèmiques externes. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Presentació de les mencions. Presentació del TFE. Presentació de la tutoria d'orientació professional. Programa de beques i voluntariat.
	Orientació acadèmica (matrícula de 3r)	Individual	Juny	30 minuts	Tutor o tutora d'especialitat (quan s'han superat 120 ECTS) Tutor o tutora de 1r (quan no s'arriba a 120 ECTS superats)	Rendiment acadèmic i planificació del pròxim curs.

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
3r	Tutoria acadèmica i personal	Individual	A demanda		Tutor o tutora d'especialitat	Rendiment acadèmic, expectatives i objectius. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Presentació de les pràctiques externes.
	Sessió informativa mobilitat	Grupal	Setembre i febrer	1 h	Responsable del Servei de Relacions Internacionals	Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol.
	Tutoria d'orientació professional	Grupal	Octubre	30 minuts	Tutor o tutora d'orientació professional específica	Pautes per a l'elaboració del projecte personal i professional.
	Tutoria d'orientació professional específica	Individual	Octubre - Febrer	2 h	Tutor o tutora d'orientació professional específica	Estudi del mercat laboral. Autoanàlisi de les competències específiques. Guiar l'estudiant en la reflexió d'un objectiu professional específic. Ajust de la tutoria de matrícula a l'objectiu professional definit.
	Tutoria d'orientació professional transversal	Individual	Març - Juny	3 h	Servei d'Orientació i Inserció Professional	Autoanàlisi de les competències transversals. Definició de l'objectiu per desenvolupar les competències transversals per assolir l'objectiu professional acordat a l'orientació d'àmbit específic.
	Tutoria de mobilitat	Grupal	Març/abril	1 h	Tutor o tutora de mobilitat Secretaria acadèmica	Preparació del <i>Learning agreement</i> .
		Individual	A demanda		Tutor o tutora de mobilitat	Resolució de dubtes relacionats amb la mobilitat
	Sessió informativa matrícula, pràctiques acadèmiques externes, TFE i mobilitat	Grupal	Maig	1 h	Equip Directiu Coordinador o coordinadora de titulació	Normatives i procés de matrícula. Orientació i selecció de les pràctiques acadèmiques externes. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Presentació de les mencions. Presentació del TFE. Presentació de la tutoria d'orientació professional. Programa de beques i voluntariat.
Entrevista inicial de pràctiques acadèmiques externes	Individual	A demanda	20 minuts	Servei d'Orientació i Inserció Professional	Presentació de les pràctiques externes. Orientacions per a la recerca d'empresa.	

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
	Orientació acadèmica (matrícula 4t)	Individual	Juny	1 h	Tutor o tutora d'especialitat Tutor o tutora d'orientació professional específica Tutor o tutora de mobilitat	Rendiment acadèmic i planificació del pròxim curs (mencions, mobilitat, TFE, etc.).

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
4t / 5è	Tutoria acadèmica i personal	Individual	A demanda		Tutor o tutora d'especialitat	Rendiment acadèmic.
	Entrevista inicial de pràctiques acadèmiques externes	Individual	A demanda	20 minuts	Servei d'Orientació i Inserció Professional	Presentació de les pràctiques acadèmiques externes. Orientacions per a la recerca d'empresa.
	Tutoria de pràctiques acadèmiques externes - Entrevista inicial - Avaluació de la memòria de pràctiques - Entrevista tutor o tutora d'empresa - Entrevista final	Individual	Curs acadèmic	2 h	Tutor o tutora de pràctiques acadèmiques externes	Consens del projecte formatiu. Seguiment i acompanyament. Supervisió de la reflexió sobre l'experiència professional de les pràctiques.
	Seminari sobre Canals de Recerca de Feina	Grupal	Octubre	1,5 h	Servei d'Orientació i Inserció Professional	Identificació de les opcions professionals de l'estudiant.
	Jornada de la Cultura Emprenedora	Grupal	Octubre	2 h	Servei d'Orientació i Inserció Professional	
	Jornada Pre-Occupat	Grup	Novembre	2 h	Servei d'Orientació i Inserció Professional	
	Seminari TFE	Grupal	Novembre / Març	2 h	Coordinador o coordinadora de Projectes	Redacció, presentació i defensa d'un TFE.

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
	Orientació acadèmica i/o professional (tutoria de TFE)	Individual	Curs acadèmic	8 h	Tutor o tutora de TFE	<p>Guiar i dirigir el projecte final de carrera.</p> <p>Acompanyar en el procés de creació, síntesi i documentació del projecte.</p> <p>Assessorar la presentació i defensa del projecte.</p> <p>Utilitzar el projecte com a eina d'orientació professional i de formació continuada.</p>

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
Casos acadèmics especials	Tutoria acadèmica i personal	Individual	A demanda		Secretaria acadèmica	<p>Pèrdua del règim de permanència.</p> <p>Simultaneïtat d'estudis.</p> <p>Canvi d'estudis.</p>

7. Recursos humans i responsabilitats

El PATiO de l'EUSS s'articula entorn als agents i responsabilitats següents:

- El o la Cap d'Estudis de l'EUSS és la persona responsable de la coordinació de la tutoria. Les seves funcions en relació al PATiO seran:
 - Supervisar la implementació del PATiO.
 - Garantir el disseny, desenvolupament i avaluació del PATiO.
 - Fer propostes de nomenament de tutors i tutores a l'Equip Directiu.
- Coordinador o coordinadora de l'Àrea de l'Estudiant:
 - Facilitar la formació inicial als tutors i tutores en l'ús de l'espai de tutories de SIGMA VEGA, en els aspectes bàsics d'orientació acadèmica i professional que contempla aquest PATiO i en coneixements bàsics de la normativa acadèmica i de matrícula i dels plans d'estudis (1r i 2n curs).
 - Respondre els dubtes plantejats pels tutors i tutores i actuar com a suport.
 - Realitzar l'assignació inicial tutors o tutores-estudiants en base als criteris estipulats al PATiO de l'EUSS.
 - Procedir a fer canvis de tutors o tutores quan sigui pertinent (prèvia sol·licitud de l'estudiant o del tutor o tutora o bé per tal de garantir la qualitat del procés).
 - Convocar reunions de seguiment amb tots els tutors i tutores per recollir informació que permeti dur a terme la millora del PATiO per al curs següent.
 - Facilitar als tutors i tutores informació sobre l'assistència a les activitats d'orientació acadèmica i professional organitzades per l'EUSS.



3. Professorat tutor:

- Realitzar tutories a un nombre aproximat de 20 estudiants.
- Convocar l'estudiant a les tutories especificades en aquest document durant els períodes estipulats cada curs.
- Resoldre els dubtes plantejats per l'estudiant o derivació a la persona adequada.
- Orientar acadèmicament i/o professional l'estudiant i proporcionar-li eines per millorar el seu rendiment acadèmic, planificar el temps d'estudi, etc.
- Disposar d'evidències documentals del seguiment realitzat (emplenar la fitxa de seguiment) i registrar les tutories realitzades a l'espai de tutories de SIGMA VEGA.
- Participar en la formació de tutors i tutores, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
- Comprometre's a respectar i protegir la confidencialitat de l'expedient acadèmic de l'estudiantat tutoritzat.

4. Estudiantat tutoritzat:

- Participar en les tutories proposades en el present document.
- Participar en les activitats d'orientació acadèmica i/o professional organitzades per l'EUSS.
- Donar consentiment informat i autorització perquè el tutor o tutora pugui visualitzar l'expedient acadèmic.

Altres agents que intervenen en el PATiO són: membres de la comunitat universitària que faciliten informació sobre diferents aspectes durant les jornades d'acollida, la persona responsable del Servei de Relacions Internacionals del centre i la persona responsable de Pràctiques Acadèmiques Externes del centre. Els tutors o tutores interns i externs de pràctiques i el tutor o tutora del TFE tenen les funcions que determinin les normatives respectives.

8. Criteris de selecció dels tutors i tutores acadèmics (tutors i tutores de 1r i 2n i d'especialitat)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar els tutors i tutores són els següents:

1. Professorat que manifesta interès per desenvolupar la figura de tutor o tutora. Aquest interès es manifesta a les reunions entre el coordinador o coordinadora de l'Àrea de l'Estudiant i el professorat amb docència als graus.
2. Professorat amb bona valoració com a docents en les avaluacions semestrals. La selecció final es realitzarà prèvia consulta amb els departaments implicats.

L'incompliment de les obligacions docents i administratives (docència, signatura d'actes, etc.) serà el criteri d'exclusió per a atorgar la responsabilitat tutorial.

9. Criteris de selecció dels tutors i tutores d'orientació professional

Els criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar els tutors i tutores són els següents:

1. Professorat que manifesta interès per desenvolupar la figura de tutor o tutora de pràctiques externes. Aquest interès es manifesta responent a un correu que envia el coordinador o coordinadora de l'Àrea Universitat-Empresa i Innovació Docent de l'EUSS adreçat a tot el professorat amb docència als graus.
2. Professorat amb experiència professional contrastada.
3. Professorat amb bona valoració com a docents en les avaluacions semestrals. La selecció final es realitzarà prèvia consulta amb els departaments implicats.

L'incompliment de les obligacions docents i administratives (docència, signatura d'actes, etc.) serà el criteri d'exclusió per a atorgar la responsabilitat tutorial.

10. Criteris d'assignació tutor o tutora-estudiant

L'assignació tutor o tutora-estudiant la realitza el coordinador o coordinadora de l'Àrea de l'Estudiant de l'EUSS, conjuntament amb la resta de l'Equip Directiu. Els criteris per fer aquesta assignació són els següents:

1. Es prioritza el personal docent que imparteix major nombre de crèdits al grau de l'estudiant a tutoritzar (en el cas dels tutors i tutores d'especialitat, es consideren els crèdits impartits a 3r i 4t curs de la titulació cursada per l'estudiant a tutoritzar).
2. En cas d'impartir el mateix nombre de crèdits, es té en compte la valoració docent.
3. Cada tutor o tutora ha de tenir entorn a 20 estudiants tutoritzats.

La revisió de l'assignació tutor o tutora-estudiant es fa només en aquestes situacions:

1. Prèvia sol·licitud de l'estudiant o el tutor o tutora, degudament argumentada.
2. Per canvis en l'assignació de docència del tutor o tutora o per incompatibilitat justificada.
3. Per incompliment de les responsabilitats del tutor o tutora en el procés de tutoria detallades en el punt anterior.

11. Formació i motivació de tutors i tutores

Un dels aspectes més importants per a l'èxit de les accions tutorialis és la preparació i motivació dels tutors i tutores. En aquest sentit caldria pensar en fer accions formatives per al professorat per tal que prenguin consciència de la importància i servei de la figura del tutor o tutora. D'aquesta manera, es treballarà en una guia per al tutor o tutora on hi hagi la informació que ha de conèixer. La formació dels tutors i tutores s'inclou en el pla de formació de l'escola.

El personal que s'inicia en les tutories rep una formació inicial que inclou els següents continguts:

- La figura del tutor o tutora: responsabilitats.
- Plans d'estudis dels graus.
- Interdisciplinarietat i adaptacions.
- Possibilitats de formació continuada i sortides professionals pels graduats i graduades.
- Possibles problemes que pot presentar l'estudiant: orientació acadèmica i professional.
- On trobar la informació: serveis de l'EUSS, normativa acadèmica i de matrícula, etc.
- Espai de tutories de SIGMA VEGA.
- Desenvolupament de les competències tutorials.

Es reconeixeran les figures del tutors i tutores a través d'una compensació econòmica en funció de l'acompliment de les següents funcions, que en el cas del tutor o tutora de 1r i 2n i d'especialitat són:

- Assistència a les sessions de formació específiques.
- Realització de les actes (anotacions relatives a les diferents entrevistes amb l'estudiantat tutoritzat) per a la possible elaboració d'un informe general sobre les diferents accions tutorials.
- Assistència a les reunions de seguiment.

Les obligacions i funcions del tutor o tutora de Pràctiques Externes i del tutor o tutora de TFE estan recollides a les normatives respectives.

12. Gestió de tutories

Per a facilitar el desenvolupament i la gestió de la tutoria acadèmica es disposarà de l'eina informàtica ubicada a SIGMA VEGA. Aquesta eina permetrà, entre altres coses, la comunicació entre la persona tutora i l'estudiant i permetrà la recollida d'evidències del procés de tutories. A més, a través de l'eina també es podran gestionar i planificar reunions de tutoria per part del tutor o tutora i l'estudiant, amb un sistema de notificació automàtic. Les notificacions es reben mitjançant missatgeria i amb còpia al correu electrònic. També permetrà que el tutor o tutora pugui consultar l'expedient acadèmic de l'estudiantat tutoritzat.

La gestió de les pràctiques externes i dels convenis de cooperació educativa per a la realització del TFE és realitzada pel Servei d'Orientació i Inserció Professional.

13. Recursos pedagògics i tecnològics

Per a facilitar el desenvolupament de la tutoria acadèmica i professional, es disposa dels següents protocols i recursos pedagògics i tecnològics, que s'aniran desenvolupant anualment en funció de les necessitats detectades:

- Pla d'Acció Tutorial de l'EUSS del curs vigent. Aquest document es podrà consultar a la web de l'EUSS, un cop sigui aprovat.
- Protocol per als tutors i tutores (guia ràpida), on es fan constar les seves responsabilitats, els períodes on han de contactar amb l'estudiantat i la informació bàsica que han de dominar.
- Espai de tutories a SIGMA VEGA. Aquesta eina permetrà al tutor o tutora fer el seguiment de l'estudiantat tutoritzat, gestionar i planificar reunions de tutoria i registrar el desenvolupament de les tutories realitzades. Al coordinador o coordinadora de l'Àrea de l'Estudiant li permet contactar amb els tutors i tutores, fer-ne el seguiment, assignar l'estudiantat als tutors o tutores, analitzar informació sobre el funcionament de les tutories, etc.
- Reglament de Pràctiques Externes.

En l'orientació professional, l'Escola posa a l'abast del seu estudiantat els serveis oferts pel Servei d'Orientació i Inserció Professional:

- Observatori d'Inserció Laboral per a avaluar la inserció laboral dels graduats i graduades de l'EUSS i ajudar en els processos d'orientació professional desenvolupats des del centre al seu alumnat.
- Organització de jornades per a donar a conèixer diferents realitats empresarials i laborals: "Pre-Ocupa't" i "Cultura Emprenedora".
- Realització de seminaris per a oferir eines i recursos per trobar feina: "Canals de Recerca de Feina" i "Com afrontar l'entrevista de treball".
- Tutoria d'orientació professional específica i transversal realitzada per professorat de cada una de les especialitats i la persona responsable del Servei d'Orientació i Inserció Professional.
- Accés i orientació professional específica i individualitzada a ofertes de:
 - Treball: relacionades amb les especialitats impartides a l'EUSS.
 - Pràctiques: per aplicar els coneixements teòrics adquirits en un entorn professional.

14. Avaluació

L'avaluació del procés d'acció tutorial es regula d'acord amb el procés PC04 i es farà seguint l'esquema següent:



Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció de l'estudiantat	IN001-PS06	Final de cada curs acadèmic
Participació de l'estudiantat	Informes de seguiment de l'espai de tutories de SIGMA VEGA. Estadístiques d'ús. IN103-PC04 (número d'accions d'orientació universitària)	Final de cada curs acadèmic
El procés de tutoria (funcionament, compliment d'objectius, etc.)	Reunió amb els tutors i tutores	Mitjans i finals de cada curs acadèmic
Valoració global del sistema	Segons el PC04 i fet pel Servei Intern de Qualitat	Final de cada curs acadèmic – Informe de seguiment de l'EUSS.