
SIGQ

Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

Resum del Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (MSGIQ)



RESUM DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT (SGIQ)

1. ESCOLA UNIVERSITÀRIA SALESIANA DE SARRIÀ

L'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS) impulsada i tutelada per la Fundació Rinaldi, és un centre docent d'ensenyament superior que ofereix estudis d'enginyeria, preferentment en la branca industrial. Mitjançant la docència, la recerca i la formació continuada, l'EUSS promou el desenvolupament integral del jovent i l'enriquiment del teixit industrial i cultural del nostre país, col·laborant així en la construcció d'un món més just i solidari. L'EUSS és un centre universitari adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El curs 1994-95 es va començar impartint el títol d'enginyer tècnic industrial en electrònica. El 2000-01 es van iniciar els mateixos estudis però de l'especialitat d'electricitat, al que es van afegir els de l'especialitat de mecànica el curs 2002-03. Totes aquestes titulacions es van convertir en Graus els cursos 2009-10, any que també va aparèixer l'especialitat d'Organització Industrial. Més tard es van afegir les graus Energies Renovables i Eficiència Energètica el curs 2019-20, i Automoció el curs 2020-21.

2. LA POLÍTICA DE QUALITAT DE L'EUSS

2.1. Trajectòria de l'EUSS en matèria de política de qualitat

L'EUSS ha consolidat una proposta de qualitat contrastada per uns processos d'avaluació externa, un conjunt d'instruments i d'estratègies que assegurin la qualitat de l'ensenyament.

2004-2005	Avaluació transversal d'Enginyeria Tècnica Industrial, especialitats en Electricitat i Electrònica Industrial. AQU Catalunya 2004. PROGRAMA PRO-QU (1997-2007)
2009-2010	PROGRAMA D'AVALUACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES ADSCRITS. AQU Catalunya 2009-2010
2016-2017	Acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster. AQU Catalunya
2022-2023	Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'EUSS. AQU Catalunya. Acreditació Institucional (AINST-08070103-23). AQU Catalunya

En el projecte institucional de l'EUSS hi ha tres dels valors que estan íntimament lligats a la qualitat.

- El número 8. *Estem en estat permanent de cerca de les metodologies docents més adequades als nostres estudis* és expressió del compromís de l'EUSS amb els processos de qualitat en la pràctica docent del professorat i en el desenvolupament dels programes formatius.
- El número 9. *Tenim especial compte de la qualitat i adequació de les nostres instal·lacions i equips tècnics* manifesta el compromís del centre amb els processos que garanteixen la qualitat i la millora dels recursos necessaris pel desenvolupament dels programes formatius

- El 14. *Avaluem i analitzem sistemàticament el nostre projecte universitari* és la expressió més directa de la voluntat del centre per desenvolupar un sistema de qualitat.

2.2. Com defineix l'EUSS la seva política de qualitat

És la societat la que reconeix la qualitat d'una institució a través dels seus resultats, és per això, que és necessari disposar de mecanismes que permetin planificar, executar i analitzar actuacions, plantejar accions de millora i rendir comptes a la societat.

L'EUSS estableix un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que permet la implantació d'accions de millora contínua en totes les àrees de la institució.

Els objectius de qualitat de l'EUSS s'integren en la planificació estratègica, la qual:

- Defineix les línies estratègiques de l'EUSS que es concreten en objectius operatius.
- Estableix actuacions concretes encaminades a assolir els objectius esmentats.
- Identifica els responsables de cada actuació. Aquests han d'implementar l'acció concreta i realitzar-ne un seguiment continu, proposant accions de millora, quan es consideri necessari, i executant-les.
- Estableix indicadors de seguiment.
- Planifica en el temps l'execució de les actuacions.

El responsable màxim de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar a l'Equip Directiu, al Consell Mixt i al Patronat de la Fundació Privada Rinaldi les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora és el Director de l'EUSS.

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

3.1. Presentació del SGIQ

El SGIQ de l'EUSS s'ha elaborat tenint en compte el Reial Decret 1393/2007, les directrius marcades per AUDIT i les recomanacions i bones pràctiques de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB. El SGIQ inclou els processos implicats en les titulacions oficials que ofereix l'EUSS.

3.2. Responsabilitats lligades al SGIQ

- El Patronat de la Fundació Rinaldi i el Consell Mixt: aprovar la definició de la política de qualitat, les seves modificacions i els plans de millora conseqüents.
- L'Equip Directiu: proposar la definició dels objectius de qualitat, estudiar i desplegar la política de qualitat, revisar-la i establir els plans de millora adequats. Aprovar els informes de seguiment i plans de millora de totes les titulacions i del centre.
- Responsable de Qualitat (RQ): elaborar el manual del SGIQ, revisar-lo i proposar els plans de millora, en col·laboració amb la Comissió Acadèmica i de Qualitat.
- Servei Intern de Qualitat (SIQ): assessorar l'Equip Directiu en la definició de la política de qualitat, preparar la documentació específica de qualitat i revisar la generada.
- Comissió Acadèmica i de Qualitat (CAQ): estudiar la documentació generada pel SIQ, fer propostes, elaborar l'informe anual d'avaluació, seguiment i millora de les titulacions. Col·laborar amb el Responsable de Qualitat.

3.3. Grups d'interès

Des de l'EUSS entenem per grup d'interès aquella persona o institució relacionada directament en el desenvolupament dels ensenyaments de l'EUSS i en els seus resultats i amb els graduats dels mateixos.

Són grups d'interès: estudiants, professorat (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), titulats i titulades i altres agents externs.

3.4. Mapa de processos

Els processos del SGIQ s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT amb l'objectiu d'assegurar la qualitat dels programes formatius de la universitat.

El SGIQ de l'EUSS consta de 28 processos, distribuïts en: 5 processos estratègics (PExx), 14 processos clau (PCxx) i 9 processos de suport (PSxx).

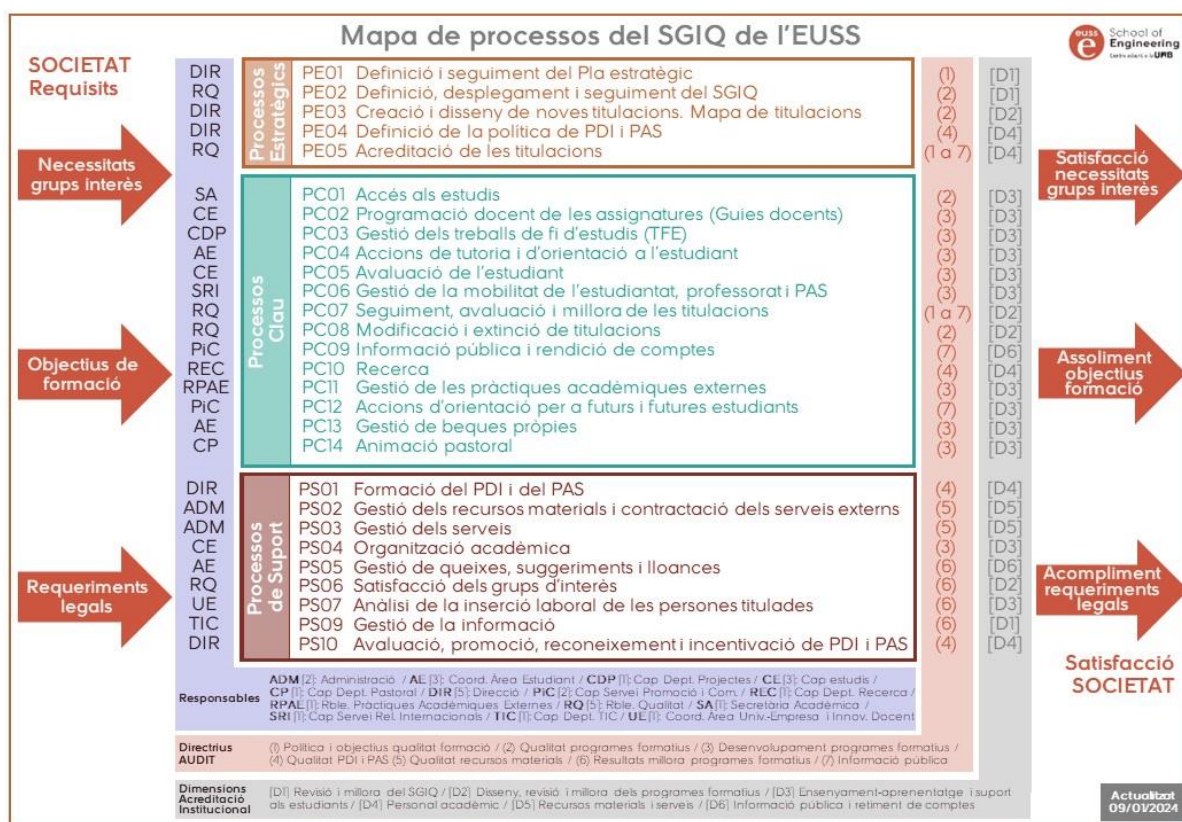


Fig. 1: Mapa de processos

Els processos estratègics són aquells que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant el centre universitari cap a la consecució de la seva millora. Els processos clau són aquells directament vinculats a l'activitat acadèmica i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en els programes formatius. Els processos de suport complementen els processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels objectius.

3.5. Associació dels processos del SGIQ de l'EUSS amb les directrius AUDIT

El Manual de Processos s'ha desenvolupat prenent com a base les directrius del programa AUDIT. El PC07 és un procés transversal que incideix i relaciona totes les

directrius AUDIT. Fa el seguiment, l'avaluació i la proposició dels plans de millora dels programes formatius oficials de l'EUSS.

3.6. Gestió de la informació

Gestor de la informació

La gestió de tota la informació necessària per al funcionament del SGIQ és una activitat recollida al Procés de Suport PS09: Gestor de la Informació.

Tota la documentació relacionada amb el SGIQ es guarda al Gestor Documental del SGIQ (denominat GDEUSS), un conjunt d'aplicatius i instruccions d'ús que gestiona el desenvolupament dels fluxos d'entrada, de sortida i de guarda i custòdia de la documentació generada pel SGIQ de l'EUSS, assegurant l'actualització de documents, l'emmagatzematge de les revisions obsoletes i l'accés a la documentació dels col·lectius autoritzats.

Les aplicacions de Gestió Acadèmica GACZEUSS i SIGMA VEGA, i els seus respectius datawarehouse, permeten extreure la informació necessària per al càlcul d'alguns indicadors de seguiment.

L'aplicació Opina-On Line de l'EUSS, encarregada de la gestió dels expedients de "Queixes, suggeriments i lloances" proporciona dades al datawarehouse de GACZEUSS per a l'obtenció dels indicadors i informes del procés "PS05-Gestió de queixes, suggeriments i lloances".

L'aplicació Borsa de Treball de l'EUSS, encarregada de la gestió de les ofertes i demandes del treball i pràctiques externes proporciona dades al datawarehouse de GACZEUSS per a l'obtenció dels indicadors i informes del procés PS06-Satisfacció dels grups d'interès", del procés "PS07-Inserció laboral dels graduats" i del procés "PC03-Gestió de les pràctiques en empresa i els TFE".

Control d'accessos al sistema de gestió de la informació

El sistema de Gestió Documental (GDEUSS), l'aplicació de Gestió Acadèmica ZEUSS (GACZEUSS), l'aplicació de Queixes, suggeriments i lloances (Opina-On Line) i l'aplicació de Borsa de Treball (Borsa de Treball) funcionen sobre la base de la definició de diferents perfils d'accés.

La persona Responsable de Qualitat defineix els criteris que han de complir cadascun dels perfils d'accés. Aquests criteris han de ser aprovats per l'Equip Directiu.

Control de documents i versions

Tant el manual de SGIQ com el manual de processos es guarden en el gestor documental (GDEUSS). Tots ells fan referència, en la seva primera pàgina, a la versió, la data d'aprovació i l'òrgan que l'ha aprovat.

La persona Responsable de Qualitat s'encarrega de mantenir actualitzats els fitxers corresponents als manuals del SGIQ en el gestor documental (GDEUSS).

En els diferents processos es fa referència a la Documentació associada (Inputs) i als Documents generats (Outputs).

- Documentació associada (Inputs): documents de referència, sobre els que es sustenta el procés. Inclou legislació d'àmbit estatal i autonòmic, normatives de la universitat i del propi centre i documentació generada en altres processos.
- Documents generats (Outputs): documents generats en el propi procés. Inclou actes de les reunions, informes i memòries d'activitats.

Aquests dos tipus d'evidències es recullen al GDEUSS del SGIQ.

Cada vegada que es modifica un document se li assigna un nou número de revisió i es consigna la data d'entrega en vigor, que coincideix, excepte en casos excepcionals, amb la data d'aprovació del document. La versió anterior del document es manté en el gestor documental. A la primera versió se l'assigna el número de versió "00".

3.7. Informació pública i rendició de comptes

Informació pública

L'EUSS està dotada dels següents instruments de comunicació i informació pública:

- El portal www.euss.cat
- La intranet del PDI, PAS i estudiants
- L'informe de seguiment i millora de les titulacions de l'EUSS

A això cal afegir-hi totes les activitats de promoció i comunicació elaborades amb la finalitat de difondre l'oferta formativa de l'EUSS.

Rendició de comptes

Es completa amb les accions següents:

- L'equip directiu de l'EUSS elabora cada any una "memòria Institucional d'activitats" de totes les àrees de la institució. Aquesta memòria és presentada pel Director de l'Escola al Consell Mixt.
- Els informes de seguiment i millora de les titulacions i de centre que són enviats a la UAB i presentats anualment a les agències d'avaluació (AQU Catalunya) representen una part molt important del procés de rendició de comptes.
- La rendició de comptes als diferents grups d'interès ve assegurada per la seva participació en les diferents comissions i òrgans de govern i representació de l'EUSS:
 - Consell Mixt
 - Patronat
 - Comissió Acadèmica i de Qualitat
 - Comissió de Coordinació del Títol
 - Claustre

4. ANNEXOS

4.1. Mapa de processos

Inclou els apartats següents:

- a) Directrius AUDIT
- b) Els processos en les seves directrius
- c) Les relacions entre processos (veure fig. 1, al final del document)
- d) Llista de processos
- e) El mapa de processos

4.2. Estructura organitzativa

Inclou els càrrecs següents:

- A. Càrrecs unipersonals
 - a) Director o directora
 - b) Cap d'estudis
 - c) Administrador o administradora
 - d) Secretari o secretària
 - e) Responsable de Qualitat (RQ)

- f) Cap del departament de Pastoral
- g) Coordinador o coordinadora de l'àrea d'Universitat-Empresa i Innovació Docent
- h) Cap de departament acadèmic
- i) Cap de departament de projectes
- j) Coordinador o coordinadora de l'àrea de l'estudiant
- k) Coordinador o coordinadora de titulació

B. Òrgans col·legiats

- a) Patronat
- b) Consell Mixt (CM)
- c) Claustre (CL)
- d) Equip Directiu (ED)
- e) Comissió Acadèmica i de Qualitat (CAQ)
- f) Comissió de Coordinació de Titulació (CCT)
- g) Comissió de Títol (CT)
- h) Comissió de Projectes (CP)
- i) Consell Empresarial Assessor (CEA)
- j) Comitè de Seguretat i Salut
- k) Comissió d'Igualtat
- l) Equip d'Animació Pastoral (EAP)
- m) Comissió d'Assetjament (CA)

C. Suport tècnic

- a) Servei Intern de Promoció i Comunicació (PiC)
- b) Servei de Gestió Acadèmica
- c) Servei de Relacions Internacionals
- d) Servei Intern de Qualitat (SIQ)
- e) Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC)
- f) Servei d'Orientació i Inserció Professional (SOIP)
- g) Servei de Biblioteca
- h) Alumni
- i) Recerca
- j) Servei de Comptabilitat
- k) Servei de Recepció
- l) Servei de Publicacions
- m) Servei de Manteniment
- n) EUSS Solidària

SIQ v4.0

Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

Resum del Manual (01/2024)

Document elaborat

pel Servei Intern de Qualitat (SIQ) de l'EUSS



AQU Catalunya està inscrita a EQAR



AQU Catalunya està inscrita a EQAR

Escola Universitària Salesiana de Sarrià

Pg. Sant Joan Bosco, 74
08017 Barcelona
Tel. 932 805 244

euss.cat

