


PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



**FUNDACIÓ PRIVADA RINALDI
ESCOLA UNIVERSITÀRIA SALESIANA DE SARRIÀ**

APROVAT	ASSESSORAMENT	DATA
Equip Directiu		03/06/2020

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1. Definició	3
1.2. Objectius	3
1.3. Responsables	4
1.4. Referències bibliogràfiques	4
2. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA.....	5
3. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'EMPRESA.....	5
3.1. Responsables.....	5
3.2. Informació	6
3.3. Implantació de mesures de prevenció ambientals, organitzatives, col·lectives i individuals que es recolliran al Pla de Contingència	8
3.4. Planificació de les mesures per a minimitzar els efectes de la pandèmia a l'empresa	19
3.5. Col·laboració amb les autoritats sanitàries	19
ANNEXES- INFORMACIÓ ALS TREBALLADORS.....	21

1. INTRODUCCIÓ

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) ha declarat la fase de pandèmia en relació al Covid-19. Es declara una pandèmia quan es troba evidència d'una «transmissió comunitària» extensa, és a dir, quan el virus circula lliurement entre la població general sense que s'hagi de vincular a un antecedent epidemiològic de viatge ni de contacte amb una persona afectada.

El Covid-19 segueix un patró de transmissió similar al de la grip estacional, és a dir, per via aèria i principalment quan la persona amb grip, tus o esternuda. També es pot transmetre quan una persona toca alguna superfície contaminada i es posa després les mans als ulls, la boca o al nas.

El període en el qual una persona infectada pot transmetre el virus no està definit amb exactitud i s'estima que oscil·la entre les 24 hores prèvies a l'aparició dels símptomes fins al cap de 4 dies des de l'inici dels mateixos.

Els símptomes principals són similars als d'una infecció gripal comú: Febre >38°C, tos, esternuts, dificultat respiratòria, cefalea, dolors musculars i malestar general. Pot acompanyar-se de pèrdua del sentit del gust i olfacte, així com diarrea.

Aquesta informació pot estar subjecta a modificacions en funció de la informació emesa per Sanitat.

1.1. Definició

El present Pla és el document en el qual es recullen el conjunt de mesures organitzatives i higièniques que estableixen al seu personal i com continua o reinicia les seves funcions crítiques davant un esdeveniment que causi una interrupció no planejada a la seva operació normal: pandèmia de Covid-19.

D'altra banda, seguint les indicacions establertes en la Guia de Bones pràctiques publicada pel govern de l'Estat Espanyol, en l'àmbit de la seguretat laboral, s'aconsella realitzar un pla de contingència identificant el risc d'exposició al virus de les diferents activitats i adoptant mesures de protecció en cada cas, així com protocols per a la protecció de la plantilla i dels treballadors o treballadores que manifestin símptomes.

Per elaborar-lo es contarà amb la col·laboració del Comitè de Seguretat i Salut.

1.2. Objectius

1º.- Identificar les mesures que permetin protegir al personal que pugui veure's exposat al risc de contagi per Covid-19, afrontar les baixes laborals i considerar un context estatal i internacional afectat per la pandèmia.

2º.- Disposar dels recursos necessaris per garantir la CONTINGÈNCIA de l'activitat productiva de l'organització.

1.3. Responsables

És responsabilitat de la Direcció de l'empresa fer complir el present Pla i del Coordinador i de l'Equip de Control del Pla definits en aquest document, la posta en funcionament, coordinació i seguiment de l'aplicació del Pla.

El risc de contagi del coronavirus a les empreses que mantenen l'activitat productiva no és aliè, sinó que forma part de l'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 i tot i que és probable que no sigui intrínsec a la naturalesa de l'activitat de l'empresa i no pugui considerar-se un risc laboral, la Sanitat Pública considera que és responsabilitat de l'empresa vetllar perquè les persones treballadores no estiguin exposades davant el risc que es produeixi el contagi d'una malaltia infecciosa en l'entorn laboral.

Per això, el Servei de Prevenció, en resposta a la col·laboració que li sol·liciten les autoritats sanitàries en el control de la pandèmia, dona suport tècnic a l'empresa en l'assessorament i implementació del Pla de CONTINGÈNCIA de l'activitat.

1.4. Referències bibliogràfiques

- Procediment de actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, del Ministeri de Sanitat.
- Criteri Operatiu nº 102/2020 sobre mesures i actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social relatives a situacions derivades del nou Coronavirus (SARS-CoV-2).
- RESOLUCIÓ TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.
- Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2. Consell de Relacions Laborals de Catalunya.
- Guia de bones pràctiques als centres de Treball. Mesures per a la prevenció de contagis del COVID-19, d'11 de abril de 2020.

2. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Empresa	ESCOLA UNIVERSITÀRIA SALESIANA DE SARRIÀ (FUNDACIÓ PRIVADA RINALDI)		
Domicili social	PASSEIG SANT JOAN BOSCO 74 BARCELONA		
Activitat	Educació universitària	CNAE	8543

3. PLA DE CONTINGÈNCIA

Per a l'elaboració i implantació del pla de contingència cal implementar les següents fases:

- Designació de Coordinador i dels integrants de l'Equip de Control del Pla.
- Descripció detallada dels llocs de treball, així com dels espais de treball.
- Les particularitats dels treballadors que realitzin activitats fora de el centre.
- La forma amb què podran realitzar els desplaçaments fins al lloc de treball.
- La presència de subcontractes o altres empreses en el lloc de treball, i la seva adequació dins de la coordinació d'activitats.
- Si l'activitat de l'empresa inclou el tracte amb clients, usuaris o altres persones alienes a l'organització.
- El teletreball sempre que sigui possible.
- Implantació de mesures de prevenció ambientals, organitzatives, col·lectives i individuals que es recolliran al Pla de CONTINGÈNCIA.
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries.

3.1. Responsables

Designació del Coordinador i integrants de l'Equip de Control del Pla.

A la següent taula es recull el llistat de persones que han estat designades com a Coordinador/a i el seu suplent, així com aquells/es que componen l'equip responsable de la posta en funcionament, coordinació i seguiment del Pla de CONTINGÈNCIA.

Càrrec	Nom i cognoms	Telèfon
Administradora	Manoli Alcaraz Esquinas	932805244 (ext. 2101)
Coordinador de l'Àrea de Pastoral	Francisco Javier Brines Socies	932805244 (ext. 2174)
Delegat de Prevenció	Miquel Àngel Amer Boixareu	932805244 (ext. 2103)
Delegat de Prevenció	Carlos Ortega García	932805244 (ext. 2144)

3.2. Informació

- Descripció dels llocs de treball, així com dels espais de treball (segons està establert en l'avaluació de riscos del centre de treball).

El centre de treball s'ubica en un edifici de 3 plantes on es distribueixen els diferents espais administratius, aules de formació, recepció, espai d'atenció a l'alumne, sala d'actes, etc...

Recepcionista:

Les tasques associades al lloc de treball són les d'atenció presencial als/les alumnes, visites, etc., atenció telefònica, introducció de dades mitjançant ús de PVD, gestió i preparació de sales per actes, reunions, etc.

Direcció/Caps d'Àrea /Caps de departament:

Les tasques associades al lloc de treball són les de gestió i administració de les empreses del que en són responsables els treballadors que ocupen el càrrec. Gestionen el personal a càrrec, assisteixen a reunions/visites associades a l'organització de l'empresa, ús de PVD, ús de vehicle, etc.

Personal d' Administració i Serveis:

Realitzen tasques associades a la gestió administrativa del centre, matriculació d'alumnes, ...utilitzen PVD's.

Personal docent:

Professorat que imparteix les matèries de les assignatures corresponents. Tracte amb els alumnes, tutories, claustres,...ús PVD's.

- Descripció detallada dels llocs i processos de treball i particularitats dels treballadors / es que realitzin activitats fora del centre.

Hi ha personal docent que es desplaça a altres instal·lacions per a fer recerca. Coordinació de mesures per fer front al COVID-19.

- La forma amb què podran realitzar els desplaçaments fins al lloc de treball.

La guia de bones pràctiques recomana afavorir el desplaçament a la feina per mitjans que no suposin l'agrupació amb més persones, garantint la important distància interpersonal de 2 metres.

En cas de triar un turisme o un VTC, s'han d'extremar les mesures de neteja del mateix i evitar que viatgi més d'una persona per cada fila de seients, mantenint la major distància possible entre els ocupants.

En els viatges amb autobús, metro o tren, es recomana guardar la distància interpersonal amb altres viatgers i, en el cas del transport públic, la guia obliga a utilitzar una mascareta higiènica, no mèdica. Al tornar del centre de treball als seus domicilis, els treballadors i treballadores han de tenir cura de mantenir les distàncies i les mesures d'higiene a la llar, sobretot si conviuen amb persones del grup de risc.

Els treballadors de ESCOLA UNIVERSITARIA SALESIANA DE SARRIA es desplacen en transport públic i privat. S'obliga doncs que el personal que hagi de fer servir el transport públic faci us de mascareta higiènica i mantingui les distàncies de seguretat.

- La presència de subcontractes o altres empreses en el lloc de treball, i la seva adequació dins de la coordinació d'activitats.

Actualment l' ESCOLA UNIVERSITARIA SALESIANA DE SARRIA treballa amb les següents empreses:

- Manteniment jardí : Jardineria Mitjans Catalunya
- Manteniment climatització: Agefred
- Manteniment sistemes d'extinció i detecció d'incendis, sistema d'alarma, custòdia de claus: Bifor Seguretat, S.L.
- Manteniment línies de vida i ancoratges: Acro Seguridad, S.L.U.
- Neteja subcontractada: Limpiezas Deyse, S.L.
- Informàtica: SERTEC
- Reciclatge: Natura Activa, S.L.U.
- Destrucció confidencial documents: DCD, S.A.
- Manteniment instal·lació baixa tensió: Instalaciones Doble R
- Manteniment instal·lació alta tensió: IMECAT
- Manteniment grup electrògen: ABAST SYSTEM, S.L.
- Desinsectació i desinfecció: Mont Medi
- Manteniment ascensors: Eby
- Anàlisi legionel·la: ODYL, S.A.
- Bar-Cafeteria: Nadia Sassu

A aquestes empreses anteriorment relacionades ESCOLA UNIVERSITARIA SALESIANA DE SARRIA els hi requerirà el seu propi pla de contingència i a la vegada els hi farà entrega del present pla.

- Si l'activitat de l'empresa inclou el tracte amb clients, usuaris o altres persones alienes a l'organització.

Cal establir procediments per l'atenció dels alumnes, recepció i atenció del personal del ESCOLA UNIVERSITARIA SALESIANA DE SARRIA respectant les mesures de seguretat.

- El teletreball, sempre que es sigui possible.

3.3. Implantació de mesures de prevenció ambientals, organitzatives, col·lectives i individuals que es recolliran al Pla de CONTINGÈNCIA.

Volem emfatitzar la importància de la implantació de mesures de prevenció bàsiques per evitar el contagi atenent a les vies de transmissió de virus (etiqueta respiratòria):

- Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador a l'estossegat o esternudar, i llençar-lo a una galleda d'escombraries amb tapa d'obertura a pedal.
- Si no es disposa de mocadors emprar la part interna de el colze per no contaminar les mans.
- Evitar tocar-se els ulls, nas i/o boca.
- Rentar-se les mans amb freqüència amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica, almenys durant 40 segons. És especialment important rentar-se-les després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.

Aquesta informació està inclosa als documents annexes al present Pla de CONTINGÈNCIA:

- Cartells del Ministeri de Sanitat.
- Mesures d'higiene personal.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



Mesures de prevenció bàsiques	Data	Control		
		sí	no	No aplica
-Entrega/difusió d'informació		sí	no	No aplica
Mesura: S'enviarà Pla de contingència per correu a tot el personal i es penjarà a la intranet de l'ESCOLA UNIVERSITÀRIA SALESIANA DE SARRIÀ				

Les autoritats laborals i sanitàries han recomanat establir mesures que afavoreixin el control de la propagació de la malaltia.

Aquestes actuacions es poden dividir en quatre tipus diferenciats: ambientals, organitzatives, col·lectives i individuals.

Cal valorar en cada cas la possibilitat/oportunitat de ser realitzades.

Actuacions preventives	Data	Control		
Mesures ambientals				
Es fan treballs en llocs sense ventilació.		Si	No	No aplica
Es promou el treball en els espais millor ventilats.		Si	No	No aplica
Mesura: <i>La guia aconsella la ventilació periòdica a les instal·lacions almenys de forma diària i per espai de cinc minuts.</i> S'estableix realitzar la ventilació de les àrees de treball com a mínim 3 cops al dia durant un mínim de 5 min. Previ a l'entrada a la feina, a l'hora de dinar i al finalitzar la jornada laboral.				

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



Es realitza manteniment dels filtres de la ventilació per assegurar que funcionen i són efectius.	Si	No	No aplica
<p>Mesura: Actualment es fa el manteniment mensual per l'empresa Agefred.</p> <p>Sempre que sigui possible s'augmentarà la renovació d'aire dels equips, en especial en aquells despatxos amb una ocupació major de personal.</p>			
Es garanteix la neteja de superfícies de forma freqüent fent èmfasi en aquelles de contacte freqüent com finestres, poms de portes, baranes, botoneres d'ascensors, aparells d'ús habitual pels treballadors, des de comandaments de maquinària a taules i ordinadors.	Si	No	No aplica
Mesura: es fa neteja diària dels llocs de treball ocupats i espais comuns.			
Disponibilitat de sabó a les dutxes i vestuaris.	Si	No	No aplica
Mesura: es disposa de sabó a les dutxes i vestuaris.			
Disponibilitat de desinfectants antibacterians i antivirals (gel) als menjadors, zones de descans, recepció.	Si	No	No aplica
Mesura: es disposa de sabó als lavabos i de gels hidroalcohòlics en la zona de recepció i zones comuns.			
Disponibilitat de papereres amb bosses de plàstic en espais comuns i recollida diària de les mateixes.	Si	No	No aplica
<p>Mesura: Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal utilitzi per eixugar-se les mans o per al compliment de l'etiqueta respiratòria siguin dipositats en papereres o contenidors protegits amb tapa accionada per pedal.</p> <p>Tot material d'higiene personal -mascaretes, guants de làtex, etc. -ha de dipositar-se a la fracció rebuig.</p> <p>Per tant, es col·locaran papereres amb tapa i pedal als lavabos de cada una de les plantes i paperera a la sortida de les instal·lacions per tal que les visites puguin llençar els equips de protecció utilitzats (mascareta).</p>			

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



	Si	No	No aplica
Es garanteix que el Servei de neteja, sigui intern o extern, es realitza de forma adequada:			
<p>Mesura: Abans del retorn del personal al centre de treball, s'ha procedit a una neteja acurada i desinfecció de totes les dependències i mobiliari.</p> <p>Es demana al personal que ha fet servir equips de l'empresa durant el teletreball, en arribar al seu lloc de feina els desinfectin abans de fer-los servir o retornar-los.</p> <p>El personal de neteja assignat a aquestes tasques ha de disposar d'una correcta protecció, realitzant totes les tasques amb mascareta i guants d'un sol ús, a més de disposar dels detergents habituals, que es consideren suficients, tot i que també es pot contemplar la incorporació de lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat.</p> <p>Igualment, un cop finalitzada la neteja, i després de treure's els guants i mascareta, cal que el personal de neteja realitzi una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, d'almenys 40-60 segons de durada.</p> <p>Els uniformes de treball o similars, seran embossats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es realitzi el seu rentat habitual, es recomana un rentat amb cicle complet i a una temperatura d'entre 60 a 90 graus.</p> <p>Diàriament s'han d'emprendre tasques d'higienització reforçada amb productes autoritzats pel Ministeri de Sanitat per desinfectar.</p>			
Disponibilitat dels equips de protecció respiratòria per als treballadors en funció de l'avaluació de riscos realitzada pel Servei de Prevenció.	Si	No	No aplica
Disponibilitat de màscares quirúrgiques per facilitar-les als treballadors que puguin iniciar un episodi simptomàtic i procedir a actuar tal com indica l'Autoritat sanitària.		No	No aplica
<p>Mesura: En cas que un treballador presenti símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball, cal proporcionar-li mascareta i aïllar el contenidor on hi hagi dipositat mocadors o altres productes usats.</p> <p>Aquesta bossa d'escombraries ha de ser estreta i col·locada en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit en la fracció rebuig.</p>			

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



Actuacions preventives	Data	Control		
Mesures organitzatives				
S'han establert les mesures organitzatives necessàries per a garantir la continuïtat de l'activitat:				
-mesures de flexibilització d'horaris.		Si	No	No aplica
<p>Mesura: l'entrada a la feina ja es fa de forma esglaonada. Habitualment no coincideix el personal.</p> <p>Si coincideixen a recepció 3 persones qui arribi esperarà a que almenys 1 company ja no ocupi l'espai.</p> <p>El fitxatge es continuarà realitzant a través de control en format paper individual custodiat al lloc de treball.</p>				
-reducció de nombre de treballadors presents a el mateix temps en els llocs de treball.		Si	No	No aplica
<p>Mesura: s'ha avaluat la situació de l'ocupació de despatxos per plantes i serveis.</p>				
-eliminació de reunions o viatges no essencials.		Si		No aplica
<p>Mesura: es prioritzarà la realització de reunions per videoconferències.</p> <p>En cas que es faci necessari realitzar reunions de forma presencial es tindrà en compte l'aforament de les sales de reunions per mantenir les distancies de seguretat de 2 m.</p> <p>Es senyalitzarà l'aforament màxim de les sales disponibles.</p>				
-en cas de treball a torns, evitar el solapament de torns, deixant per escrit les incidències que en condicions normals es comuniquen verbalment		Si	No	No aplica
Es tenen identificats els recursos humans disponibles i s'ha realitzat una previsió d'una cadena de substitucions per als llocs essencials per a la continuïtat de les tasques.		Si	No	No aplica

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



S'han establert regles per modificar la freqüència i el tipus de contacte de persona a persona no només entre empleats/des sinó també amb els clients/es.		Si	No	No aplica
Mesura: S'han prioritzat els contactes telefònics i videoconferències front als contactes personals, en la mesura del possible.				
Existeix la possibilitat de reduir els intercanvis de documentació en els processos de comunicació interna (parts de fabricació, documentació de control de producció ...)		Si	No	No aplica
Mesura: es limita la impressió de documents físics. La gestió documental es fa de forma digital de forma habitual.				
Si s'ha d'impartir formació als treballadors/es, es realitza a distància/online en substitució de la formació presencial, d'acord amb el RD 463/2020 de 14 de març.		Si	No	No aplica
Es té previst ordenar el confinament de personal de l'empresa que hagi tingut contacte directe i regular amb persones diagnosticades amb contagi positiu per Covid-19.		Si	No	No aplica
Mesura: amb el correu prevenciocovid@prevint.com , l'empresa comunicarà les situacions de treballadors exposats al virus, segons estableix el punt 3.5 d'aquest pla.				
S'han inclòs en el present anàlisi, llocs de treball i/o funcions desenvolupades per personal extern (neteja, manteniment, seguretat ...)		Si	No	No aplica
Mesura: es reclama els plans de contingència de les empreses subcontractades i s'informa de les mesures establertes en el present Pla.				
S'han inclòs en el present anàlisi, llocs de treball i/o funcions desenvolupades per personal propi que va a altres centres de treball		Si	No	No aplica
Mesura: es reclama els plans de contingència de les empreses on es desplaça el personal i s'informa de les mesures establertes en el present Pla				

Actuacions preventives en establiments oberts al públic	Data	Control		
Mesures organitzatives				
Es controla l'aforament màxim per complir amb les mesures extraordinàries relacionades amb el requisit de distància de Seguretat Interpersonal		Si	No	No aplica
<p>Mesura: Sempre que sigui viable es rebrà a l'alumne amb cita prèvia per controlar l'aforament de les instal·lacions, assegurant les distàncies de seguretat mínimes de 2 m i limitant el moviment dels usuaris per les instal·lacions del centre.</p> <p>Les visites es rebran amb cita prèvia i se'n farà Responsable del compliment de les mesures del present Pla per part de la visita, la persona que s'hagi citat amb ella.</p>				
En aquest sentit, s'han habilitat mecanismes de control d'accés a el local.		Si	No	No aplica
Mesura: a la zona de recepció es fa el control del personal extern que entra, se li exigirà acudir amb mascareta i s'indicarà la zona de les instal·lacions a les que pot accedir.				
S'han establert mesures per organitzar als clients tant a l'interior (marques a terra) com en espera a l'exterior per accedir a el local (cartells) amb l'objecte de guardar la distància interpersonal.		Si	No	No aplica
S'informa als clients de les mesures organitzatives preses i sobre la seva obligació de cooperar (p.ex. ús de mascareta).		Si	No	No aplica
Mesura: es col·locaran cartells informatius en zones comunes.				

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



Actuacions preventives	Data	Control		
Mesures de caràcter col·lectiu				
Es manté una distància d'almenys 2 metres entre les persones en totes les situacions, tant si es tracta de treballadors/es com si es tracta de clients o usuaris.		Si	No	No aplica
<p>Mesura: Establir un ús individual dels lavabos indicant fora la porta si està o no ocupat.</p> <p>Senyalitzar l'ascensor indicant que es d'ús individual i informar als treballadors sobre la prioritització d'ús de les escales.</p> <p>Limitar l'aforament (màxim 6 persones) de l'office i establir torns. Es permetrà la ingesta d'aliments en el propi lloc de feina que no hagin de ser escalfats ni produeixin olors fortes. Es podrà esmorzar i/o dinar al lloc de feina galetes, entrepans, fruits secs, amanides...</p>				
S'ha analitzat la distribució i organització espacial, així com de processos de treball, com ara el treball en recintes i pavellons tancats, sales de preparació i selecció, etc., per garantir la distància de seguretat.		Si	No	No aplica
<p>Mesura:</p> <p>Aquelles portes que puguin estar obertes, es mantindran obertes durant tota la jornada per evitar el contacte amb les manetes.</p> <p>El material d'oficina sempre que sigui possible serà d'ús individual.</p> <p>Es mantindran tancades les fonts Canaletes.</p> <p>Per cada àrea de treball / departament s'han establert les distàncies mínimes de 2m quan ha estat possible.</p> <p>Es mouran taules en aquells llocs en que es disposi d'espai suficient pera assolir aquesta distancia de separació mínima</p> <p>PB: A la zona de recepció es dotarà de mampara el taulell i de pantalla facial al personal d'atenció a visites i externs. A la zona de Gestió Acadèmica i a la zona del Servei d'Orientació Professional i Borsa de Treball es dotarà de mampara al taulell i taula respectivament.</p> <p>A la zona de Publicacions es dotarà de mampara al taulell.</p> <p>P1: En aquesta planta es mantindrà la distribució actual ja que es compleixen les distàncies de seguretat en els despatxos ocupats per més d'una persona . Els despatxos amb 1 persona d'ocupació es mantindran en les mateixes</p>				

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



condicions. Als despatxos de personal docent s'establiran sempre que sigui possible torns que compaginaran amb les permanències, en cas de coincidir, l'ús de la mascareta que els proporcionarà l'EUSS, serà obligatòria. Poden reubicar-se a la sala de recerca.				
<u>P2:</u> Es disposa d'espai suficient per desplaçar les taules de manera que es mantinguin els 2m de separació entre els diferents llocs de treball. Biblioteca				
***veure annex amb fitxa per cada espai de feina i lloc de treball				
L'ús de locals com menjadors o vestuaris compleix amb les mesures de distància, establint plans d'esglaonament en els horaris d'entrada i/o ús.		Si	No	No aplica
Mesura: Limitar l'aforament del office a 6 persones i establir torns. Senyalització d'aquesta limitació d'ús amb cartells.				
En els espais en què hi hagi atenció a el públic, hi ha mocadors de paper d'un sol ús i papereres amb tapa a pedal i bossa d'escombraries		Si	No	No aplica
Mesura: col·locació de paperera amb tapa i pedal a la sortida de les instal·lacions, on personal intern i extern dipositarà mascareta i guants que hagin fet servir.				
Mantenir l'adequada netedat per a instal·lacions, superfícies i equips de treball.		Si	No	No aplica
Mesura: neteja diària per part d'empresa externa.				
S'ha valorat la possibilitat de redistribució de les tasques amb major risc d'exposició al personal immunitzat. S'ha tingut en compte la possibilitat que determinats llocs de treball siguin ocupats, temporalment per personal immunitzat.		Si	No	No aplica
Si disposen d'ascensor, s'ha valorat la prohibició temporal del seu ús; s'ha limitat l'aforament garantint la distància de seguretat; s'ha indicat que l'ús serà individual.		Si	No	No aplica
Mesura: prioritització de l'ús de les escales i limitació a ús de l'ascensor per 1 sola persona. Senyalització exterior.				

Actuacions preventives	Data	Control		
Mesures de caràcter individual				
S'ha format i informat als treballadors/es de les mesures preventives i les seves actualitzacions, així com de la necessitat que les persones que emmalalteixin o que esdevinguin contactes estrets de persones contagiades no vagin a centre de treball, etc.		Si	No	No aplica
<p>Mesura: El personal haurà d'estar informat de les recomanacions sanitàries que han de seguir de forma individual i estarà proveït dels productes d'higiene necessaris (sabó, solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús) per poder seguir les recomanacions individuals.</p> <p>La Guia de bones pràctiques als centres de Treball recomana als treballadors i treballadores, a més de mantenir la distància interpersonal de 2 metres, evitant per tant salutacions a persones properes, que evitin en la mesura del possible l'ús compartit d'equips.</p> <p>En cas que sigui necessari compartir-los, s'han d'augmentar les mesures de precaució, desinfectant-los si és possible abans de ser utilitzats. Si no ho és, cal rentar-se les mans immediatament després del seu ús.</p>				
Mesura: formació online sobre covid19 i coneixement del pla de contingència de l'empresa.				
Es valora la necessitat d'equips de protecció individual en les tasques o processos que es determinin pel servei de prevenció.		Si	No	No aplica
<p>Mesura: disposar de mascaretes higièniques per si cal fer us en moments en els que no es faci possible mantenir la distància de 2m amb companys i/o visites o algú presenti simptomatologia compatible amb el covid19.</p> <p>L'EUSS tot i no ser obligatori facilitarà al personal 1 mascareta FFP2 i 3 mascaretes quirúrgiques, a més a més al personal de recepció se li farà entrega de pantalla facial. Es tindran a disposició del personal guants per a qui ho sol·liciti.</p>				

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19



Els treballadors tenen fàcil accés a aigua i sabó, així com, a paper d'un sol ús per a eixugat de les mans i papereres. I en els llocs en què això no sigui possible, gels hidroalcohòlics.	Si	No	No aplica
Mesura: a banys es disposa de sabó, paper i papereres. Gels hidroalcohòlics a cada espai i lloc de treball.			
No es disposa actualment de vacunes contra la Covid-19 però cal estar expectants a les indicacions de les autoritats sanitàries en aquest aspecte.			
Els uniformes de treball utilitzats en la realització de les tasques es renten en condicions tècnic-higièniques adequades, tenint en compte la contingència. S'informa als treballadors de com han de rentar-los en cas d'haver de fer-ho a casa.	Si	No	No aplica
Es disposa d'uniformes de treball impermeables o bé aprestats amb acabat hidròfug (fluorocarbó, membrana o similar) en aquelles tasques on puguin donar-se projeccions de fluid biològic? Es porten a terme les tasques de neteja respectant escrupolosament les instruccions d'ús dels equips de protecció?	Si	No	No aplica
Es facilita l'atenció i assistència sanitària als treballadors/es exposats a virus a la xarxa assistencial pública i altres organitzacions sanitàries pertinents.	Si	No	No aplica
Mesura: amb l'adreça de correu prevenciocovid@prevint.com , l'empresa comunicarà les situacions de treballadors exposats al virus, segons lo establert en el punt 3.5 d'aquest pla.			
Es coneix i s'ha comunicat a el Servei de Prevenció, a través de l'adreça de correu: prevenciocovid@prevint.com la presència de personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de COVID-19 (persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys, IMC>40), així com l'existència de treballadors "contactes estrets".	Si	No	No aplica

Mesura: RRHH ha comunicat als treballadors la necessitat de comunicar si està dintre del grup de treballadors especialment sensibles.				
Amb aquells/es treballadors/es que estan teletreballant, els responsables mantenen contacte freqüent i se'ls informa de la situació de l'empresa així com de les mesures establertes al centre de treball.		Si	No	No aplica
Mesura: comunicació per videoconferència i telefònica				
Hi ha comunicació amb els/les treballadors/es sobre les decisions de l'empresa respecte a les mesures preventives davant el Covid-19 i la situació de la mateixa davant l'excepcionalitat productiva i econòmica que pugui haver provocat la pandèmia		Si	No	No aplica

3.4. Planificació de les mesures per a minimitzar els efectes de la pandèmia a l'empresa

S'ha de considerar la importància de valorar l'impacte sobre el negoci d'una continuïtat de la pandèmia que disminueixi la capacitat productiva, d'oferir servei, de la pròpia empresa o dels seus proveïdors, així com l'escenari derivat d'aquesta situació entre els clients.

Actuacions preventives	Data	Control	
Determinar l'impacte financer i productiu sobre l'empresa segons possibles escenaris i les mesures de prevenció.		Si	No
Planificar les situacions d'augment o disminució de la demanda del producte o servei.		Si	No

3.5. Col·laboració amb les autoritats sanitàries

L'àrea de Vigilància de la Salut dels serveis de prevenció, ha de seguir les pautes recollides en els procediments que se li indiquin per part de les autoritats sanitàries i ha d'atendre els constants canvis que puguin produir-se en les sol·licituds de col·laboració. Actualment té assignades les següents activitats de col·laboració amb el sistema de Seguretat Social:

- Valoració de treballadors vulnerables i especialment sensibles: el servei sanitari de l'SPRL ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible (diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys), en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora, i emetre informe (el que estableix el Procediment de el Ministeri de Sanitat,) sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora. L'esmentat informe acreditarà la indicació d'incapacitat temporal per tal de facilitar als serveis d'atenció primària seva tramitació.
- Seguiment de casos i recerca de casos possibles, probables i contactes estrets en l'àmbit laboral: el servei sanitari de el servei de prevenció de riscos laborals ha d'elaborar l'informe perquè quedi acreditada la indicació d'incapacitat temporal, per tal de facilitar als serveis d'atenció primària seva tramitació.
- Seguiment i investigació en els casos de contactes estrets per a treballadors en general i professionals sanitaris.
- Seguiment i investigació de les persones treballadores crítiques (aquelles que si s'absentessin el servei deixaria de prestar) dels operadors de serveis essencials.

El Coordinador mantindrà actualitzat el present Pla. A tal fi consultarà periòdicament les següents fonts:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos.htm>

<http://www.mitramiss.gob.es/>

ANNEX I: RESUM MESURES A APLICAR

Arribada al centre:

SI HI HA 3 COMPANYS/ES A RECEPCIÓ, ESPERARÉ A QUE 1 D'ELLS DEIXI D'OCUPAR L'ESPAI. ESPERARÉ A LA VORERA DAVANT LA EUSS MANTENINT LA DISTÀNCIA DE 2M AMB LA RESTA DE PERSONES.

RENTAR-SE LES MANS AMB EL GEL HIDROALCOHÒLIC QUE ES TROBA A RECEPCIÓ.

FITXATGE DE CONTROL HORARI MITJANÇANT REGISTRE EN PAPER INDIVIDUAL.

Arribada al lloc de feina:

MANTINDRÉ LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT DE 2M.

PUC ESMORZAR/DINAR A LA MEVA TAULA DE FEINA SI NO HE D'ESCALFAR DINAR O L'ALIMENT NO FA OLOR FORTA, SINÓ, ANIRÉ A L'OFFICE.

EM RENTARÉ SOVINT LES MANS AMB AIGUA I SABÓ. EL GEL HIDROALCOHÒLIC SOLS S'UTILITZARÀ QUAN NO HI HAGI OPCIÓ A RENTAR-SE.

Ús d'espais comuns:

SENYALITZARÉ QUE EL LAVABO ESTÀ OCUPAT QUAN L'UTILITZI. SOLS 1 PERSONA PODRÀ UTILITZAR-LO.

MANTINDRÉ L'ORDRE I LA NETEJA. EN ESPECIAL A L'OFFICE I LAVABOS.

Sortida del centre:

**FITXATGE DE CONTROL HORARI MITJANÇANT REGISTRE EN PAPER
INDIVIDUAL CUSTODIAT AL LLOC DE TREBALL.**

**NO QUEDAR-ME XERRANT AMB ELS COMPANYS/ES A L'ENTRADA.
RECORDEM QUE ELS CONTACTES MILLOR FER-LOS MITJANÇANT
TRUCADA.**

Gestió acadèmica

- *Es demanarà als alumnes que acudeixen amb mascareta.**
- *Es disposarà de mampara per protegir als/les treballadors.**
- *S'atendran sols a 2 alumnes a la vegada que s'hauran agendat mitjançant cita prèvia.**
- *Es demanarà als màxima puntualitat a la cita, no arribar ni abans ni més tard**
- *Al despatx de Secretaria acadèmica sols es podrà atendre a 1 alumne.**

Publicacions-fotocòpies

- *Es disposarà de mampara per protegir als/les treballadors.**
- *Es barrarà el pas perquè el personal d'EUSS no pugui passar a la fotocopiadora.**

Servei d'Orientació

- *Es demanarà als alumnes que acudeixen amb mascareta.**
- * S'ubicarà la cadira d'atenció a mínim 2m.de l'orientador/a**
- *Es posarà mampara per protegir als/les treballadors.**

Biblioteca

- * El personal disposarà de guants, mascaretes i gel desinfectant.**
- * Es demanarà als alumnes que acudeixen amb mascareta.**
- * Sols s'obrirà la biblioteca per al préstec i retorn de llibres:**
 - per al préstec serà el personal de la biblioteca qui anirà a buscar el llibre**
 - pel retorn, es demanarà a l'alumne dipositi el llibre en una caixa amb el codi de barres accessible per poder passar el lector del carnet.**
- *Els llibres retornats restaran en "quarantena" el temps que es consideri necessari que eviti una propagació.**

ANNEX II: INFORMACIÓ PER A TOT EL PERSONAL

¿Cuáles son los síntomas del nuevo coronavirus?



Los síntomas más comunes de la nueva enfermedad por coronavirus (COVID-19) son:

Fiebre



Tos



Sensación de falta de aire



El **80%** de los casos presenta **síntomas leves**

Consulta fuentes oficiales para informarte
www.mscbs.gob.es
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)



¿Cómo se transmite el nuevo coronavirus?



La transmisión se produce por contacto estrecho con las secreciones respiratorias que se generan con la tos o el estornudo de una persona enferma.

Estas secreciones podrían infectar a otra persona si entrasen en contacto con su nariz, sus ojos o su boca.

Es poco probable la transmisión por el aire a distancias mayores de uno o dos metros.



Consulta fuentes oficiales para informarte
www.mscbs.gob.es
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)



**¿Qué puedo hacer para
protegerme del nuevo coronavirus
y otros virus respiratorios?**



Lávate las manos
frecuentemente



Evita tocarte los ojos,
la nariz y la boca, ya
que las manos facilitan
su transmisión



Al toser o estornudar,
cúbrete la boca y la
nariz con el codo
flexionado



Usa pañuelos
desechables para
eliminar secreciones
respiratorias y tiralos tras
su uso



Si presentas síntomas
respiratorios evita el contacto
cercano con otras personas

Consulta fuentes oficiales para informarte
www.mscbs.gob.es
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)



RECOMANACIONS SOBRE EL CORONAVIRUS



Símptomes

Si tens febre, tos i dificultat per respirar, posa't una màscara i acudeix al seu centre mèdic, o bé, truca al telèfon d'urgències 061. Comunica si ha viatjat a zones de risc o si has tingut contacte pròxim amb algú que hagi viatjat i tingui símptomes respiratoris.



Higiene

Per protegir-vos renteu-vos sovint les mans amb aigua i sabó o un gel hidroalcohòlic.



Tos i esternuts

Tapa't la boca i el nas amb el colze en tossir i esternudar i renta't les mans de seguida. Neteja't el nas amb un mocador d'un sol ús i llença'l després de cada ús. A continuació renta't les mans.



Màscara

Portar màscara no protegeix del contagi. És una mesura preventiva per a les persones que puguin haver contret el virus i evita que es transfereixi a través de la tos i esternuts.



Bons hàbits

No comparteixi's menjar ni estris sense netejar.

Fonts informatives

Fes cas únicament de la informació procedent de fonts oficials.

prevint

Amb tu, millorem
la salut de l'empresa

93 245 75 02 · prevint.com  