

# Reglament dels Treballs de Fi d'Estudis

## Títol preliminar. Objectiu del reglament

### Article 1

Segons Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, estableix en el Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis:

#### Article 269. Criteris

1. Les titulacions conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final d'estudis.
2. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster ha de fer-se pública a la guia docent, on ha de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 263 d'aquest títol, la informació específica següent:
  - a) Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
  - b) Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
  - c) El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
  - d) La data límit de presentació del treball.
  - e) Els procediments de revisió.

#### Article 270. Procediment

El procediment del treball de final d'estudis s'estableix en quatre fases:

##### 1. Oferta:

- a) La titulació determina l'oferta de treballs.
- b) Es poden oferir treballs interfacultatius.

##### 2. Assignació:

- a) El centre assigna un treball i un tutor o tutora a cada estudiant. La guia docent de l'assignatura ha de fer referència al procediment d'assignació.
- b) El tutor o tutora dirigeix el treball de final d'estudis i participa en el procés d'avaluació
- c) En el cas de fer el treball fora de la UAB, cal signar un conveni entre el centre, l'estudiant i l'entitat on es durà a terme. En aquest conveni es nomena un tutor o tutora extern que n'assumeix la direcció.

##### 3. Seguiment:

- a) Mentre es desenvolupa el treball es programen activitats de seguiment i tutoria.
- b) El tutor o tutora elabora com a mínim un informe final, on queda constància del seguiment i tutoria de les activitats, que es té en compte en l'avaluació final del treball. En el cas de treballs realitzats fora de la UAB, aquest informe l'elabora el tutor o tutora extern.

##### 4. Avaluació:

- a) L'avaluació dels treballs de final d'estudis ha d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria i ha de permetre una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades a la titulació.
- b) L'avaluació del treball és sempre individual, encara que s'hagi elaborat col·lectivament.

**Article 271. L'avaluació del TFG**

1. Per a l'avaluació del TFG, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública.
2. Dins el marc que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, pot establir criteris específics sobre avaluació del TFG que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels TFG.

**Article 272. L'avaluació del TFM**

1. Per a l'avaluació del TFM, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant un tribunal nomenat per la comissió del màster.
2. Els tribunals es nomenen per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres ha de ser comú a tots els tribunals nomenats.
3. Per a la qualificació final es poden tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del tutor o tutora del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.
4. De cada tribunal d'avaluació que se celebri, s'aixeca l'acta corresponent, en què ha de constar necessàriament, a més del lloc, data, hora i membres assistents del tribunal, la qualificació de cada estudiant.
5. L'acta de qualificació oficial de l'assignatura corresponent és signada pel professor o professora responsable de l'assignatura.

El present reglament té per objectiu establir les directrius necessàries per als processos de proposta, seguiment, elaboració, defensa i avaluació dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE) de l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS). El Treball de Fi de Grau (TFG) i el Treball de Fi de Màster (TFM) són respectivament els TFE de les titulacions de Grau i Màster.

L'Escola imparteix les següents titulacions:

- Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica: publicat al BOE núm. 199 del 20 d'agost de 2015.
- Grau en Enginyeria Elèctrica: publicat al BOE núm. 199 del 20 d'agost de 2015.
- Grau en Enginyeria Mecànica: publicat al BOE núm. 199 del 20 d'agost de 2015.
- Grau en Enginyeria en Organització Industrial: publicat al BOE núm. 278 del 20 de novembre de 2013.
- Doble titulació de Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica i Grau en Enginyeria Mecànica: pla d'estudis aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics del 19/02/2014.
- Màster propi en Direcció d'Empreses Industrials (MPDEI).
- Grau en Enginyeria en Energies Renovables i Eficiència Energètica: publicat al BOE núm. 302 del 17 de desembre de 2019
- Grau en Enginyeria d'Automoció: publicat al BOE núm. 78 d'abril de 2022.

**Títol primer. Objectius i abast del TFE****Article 2**

Els estudis conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster inclouen l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis. L'avaluació dels treballs de

final d'estudis està orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria o mòdul.

### **Article 3**

El TFE és un treball original a realitzar de forma individual, sense detriment que pugui ser part d'un treball integral desenvolupat de manera conjunta entre estudiants d'una mateixa titulació o titulacions diferents, on es demostra el nivell d'assoliment de les competències treballades en la titulació.

### **Títol segon. Tipus de TFE**

#### **Article 4**

S'estableixen dos models de TFE: interns i externs. Independentment del model , el

Departament de Projectes, a través de la Comissió de TFE (títol cinquè), aprova les propostes, nomena el personal encarregat de la tutoria i constitueix els tribunals d'avaluació de TFE.

- TFE Interns: són aquells que es desenvolupen en àmbits del propi centre (Departaments o Àrees), els quals s'encarreguen de fer la proposta de TFE.
- TFE Externs: són aquells en què la proposta pot venir per compte de l'estudiant o per una empresa o institució externa. En aquest últim cas, la realització d'aquest model de TFE implica la signatura d'un conveni amb l'empresa o institució externa. Els convenis amb empreses per a la realització del TFE estan regulats segons la legislació vigent. Al mateix temps, l'aprovació dels convenis amb les empreses és competència de l'Equip Directiu o òrgan en qui delegui.

Els TFE externs, al seu torn, es classifiquen en:

- Tipus A: proposats per l'estudiant. En aquest cas l'estudiant es procura els recursos necessaris per a realitzar el TFE.
- Tipus B: proposats per les empreses o les institucions. En aquest cas l'empresa o la institució subministra els recursos necessaris per a realitzar el TFE.

### **Títol tercer. Estructura i format de la documentació dels TFE**

#### **Article 5**

Els documents del TFE estan constituïts per un informe inicial, un informe de seguiment, la memòria, els annexos i la documentació addicional per a la seva catalogació.

La Guia d'estil de TFE de l'EUSS conté la informació necessària per a la redacció i presentació del TFE i és pública. Aquesta Guia d'estil estarà aprovada per la Comissió de TFE.

### **Títol quart. La Direcció dels TFE**

#### **Article 6**

Necessàriament tots els TFE han de ser dirigits per personal dels departaments o àrees de l'Escola amb titulació i experiència suficient.

L'equip directiu determinarà el número màxim de TFG que una persona podrà tutoritzar de forma simultània.

### **Article 7**

Són funcions la persona que tutoritza:

1. Guiar l'estudiant cap a la realització i presentació del TFE tenint present que la iniciativa ha de ser sempre de l'estudiant tant en la recerca com en la realització i redacció del TFE.
2. Ajudar a la planificació i desenvolupament del TFE i, periòdicament, verificar els avenços.
3. Verificar que la memòria compleix els requisits establerts.
4. Donar el vist i plau per al seu dipòsit i defensa.

### **Article 8**

Els TFE realitzats en una empresa o institució necessiten, a més, la tutoria per part d'una persona responsable de l'empresa, la qual farà el seguiment del treball conjuntament amb la persona encarregada de la tutoria per part de l'Escola i d'acord amb l'establiment d'un conveni de cooperació Escola-Empresa en el qual es fixin les condicions de la realització del TFE i el nom de la persona que el coordina.

## **Títol cinquè. La Comissió de TFE**

### **Article 9**

La Comissió de TFE és l'encarregada d'acceptar les propostes de treball, regular l'assignació de les persones que tutoritzen, nomenar els tribunals avaluadors, assignar a cada un d'ells els TFE corresponents i resoldre els conflictes que es puguin presentar en l'aplicació d'aquest reglament.

### **Article 10**

Són membres de la Comissió de TFE: el o la cap del Departament de Projectes com a president o presidenta i un membre del professorat en representació per cadascun dels departaments de l'Escola.

### **Article 11**

La Comissió es reuneix per acceptar les propostes dels TFE abans dels períodes de defensa dels TFE, per nomenar els tribunals i, per via extraordinària, sempre que hagi d'arbitrar mesures en l'aplicació d'aquest reglament.

## **Títol sisè. La Matrícula i presentació de proposta de TFE**

### **Article 12**

La matrícula es realitza segons les dates del calendari administratiu de l'Escola. Les condicions per poder-se matricular del TFE s'estableixen amb els criteris fixats al règim de permanència de la UAB.

### **Article 13**

L'estudiant ha de presentar la proposta de TFE avalada per la persona encarregada de la seva tutorització en les dates que es fixen en el calendari

administratiu un cop iniciat el curs i sempre amb posterioritat a la matrícula. La proposta es redactarà usant el formulari preparat amb aquest fi.

Tancat el termini de presentació de propostes, la Comissió de TFE redactarà la llista de propostes aprovades i concedirà un termini d'un mes per corregir els treballs no acceptats.

#### **Article 14**

Una vegada acceptada la proposta de TFE hi ha possibilitat de canviar de TFE i/o de tutor o tutora. S'ha de formalitzar una instància a la Gestió Acadèmica dirigida al president o presidenta de la Comissió de TFE on s'exposen els motius dels canvis. Un cop acceptat el canvi i s'ha d'adjuntar la nova sol·licitud de TFE amb la firma de qui tutoritza per a la seva posterior aprovació per la Comissió de TFE.

#### **Títol setè. El dipòsit i defensa del TFE**

#### **Article 15**

La matriculació dona dret a defensar el TFE en qualsevol dels períodes establerts en el calendari administratiu.

#### **Article 16**

El dipòsit de la documentació del TFE es farà, generalment, 20 dies naturals abans de l'inici dels períodes de defensa.

Les condicions per a poder dipositar el TFE s'estableixen a continuació:

1. L'estudiant haurà d'haver lliurat l'informe inicial, l'informe de seguiment i una primera versió completa de la memòria en les dates indicades

L'estudiant dipositarà un exemplar imprès sense enquadernar del TFE i una còpia digital de la memòria, annexes i documentació addicional.

2. L'estudiant haurà de tenir l'autorització del tutor o tutora.

3. Altra documentació addicional. Comprovant d'haver-se fet la foto de l'orla.

#### **Article 17**

La Gestió Acadèmica enregistrarà el lliurament del TFE d'acord amb els procediments establerts en aquest servei.

L'Escola enquadernarà l'exemplar imprès per garantir la uniformitat en la presentació i el retornarà a l'estudiant. La biblioteca disposarà d'una còpia digital per a la seva custòdia.

#### **Article 18**

La defensa del TFE és un acte públic i la seva convocatòria serà convenientment anunciada.

En el moment de l'exposició, l'estudiant podrà fer ús de tots els mitjans multimèdia necessaris, propis o de l'Escola.

L'estudiant disposarà d'un màxim de 20 minuts per a exposar el seu treball davant del tribunal.

En acabar la seva exposició els membres del tribunal podran plantejar-li les qüestions que considerin oportunes relatives al treball. El tribunal també comprovarà que l'estudiant ha penjat la seva presentació al campus virtual de l'assignatura de TFG.

## Títol vuitè. L'avaluació del TFE

### Article 19

Els criteris d'avaluació dels TFE es recullen a la guia docent de la matèria o mòdul. L'avaluació del treball es farà mitjançant un tribunal format per 3 membres que ocuparan la presidència, la secretaria i la vocalia del mateix. El tribunal estarà format per personal dels departaments amb titulació i experiència suficient. La secretaria del tribunal l'ocuparà una persona aliena al departament en el qual es desenvolupa el TFE. Excepcionalment podrà formar part del tribunal, com a vocal, un quart membre convidat per la Comissió de TFE.

### Article 20

La persona que ha tutoritzat el TFE disposarà d'una rúbrica per avaluar l'informe inicial i el de seguiment i la primera versió completa de la memòria.

Els membres del tribunal disposaran d'una rúbrica per qualificar els diversos aspectes del TFE segons els criteris establerts en la guia docent de la matèria o mòdul. Un cop avaluat el TFE, s'introduirà la qualificació a l'acta corresponent i la signaran tots els membres del tribunal.

Si dos membres del tribunal consideren que el TFE presentat no reuneix les condicions mínimes per a la seva defensa, el podran retirar, exposant els motius per escrit al president o presidenta de la Comissió de TFE, fins al mateix dia de la defensa. Els TFE retirats podran ser defensats de nou a la següent convocatòria i seran avaluats pel mateix tribunal. En cas de tractar-se de l'última convocatòria de l'any acadèmic, s'haurà de tornar a matricular segons estableix el títol sisè d'aquesta normativa. En cap cas es concedirà una moratòria a un TFE retirat per un tribunal.

## Títol novè. Dels recursos, la propietat intel·lectual, els drets d'explotació i la custòdia dels TFE

### Article 21

Segons la *Ley de Propiedad Intelectual, Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 d'abril, (BOE 22-4-1996)*, modificada per la *Ley 23/2006 de 7 de juliol de 2006*, la propietat intel·lectual d'una obra o treball científic correspon a l'autor o autora pel simple fet de la seva creació. La propietat intel·lectual està integrada per uns drets de caràcter personal irrenunciables i per uns drets patrimonials, els d'explotació. El tipus de TFE determina la transmissibilitat dels drets d'explotació del TFE.

La propietat dels recursos, tant materials com d'instal·lacions, necessaris per a la realització del TFE determinen els drets d'explotació final del TFE. Segons els diversos tipus de TFE s'estableixen les següents condicions:

- TFE interns: L'autoria correspon a qui tutoritza i a l'estudiant. L'Escola facilitarà el material i les instal·lacions per a la seva realització. Els autors i/o autores transmetran els drets d'explotació a l'Escola.
- TFE externs d'empresa o institució: Aquests tipus de TFE vindran regulats per un conveni particular entre l'empresa o institució, l'estudiant i l'Escola.
- TFE externs d'estudiant: L'autoria és de l'estudiant amb possibilitat que quedi compartida amb el tutor o tutora. L'estudiant es procurarà el material i el prototipus final quedarà en el seu poder. Si el TFE es desenvolupa en les instal·lacions de l'Escola, l'estudiant transmetrà els drets d'explotació a l'Escola per a finalitats no lucratives.

### **Article 22**

La custòdia dels TFE correspon a la Biblioteca de l'Escola.

La seva reproducció total o parcial per qualsevol mitjà, especialment reprogràfic i informàtic, haurà de comptar amb l'autorització expressa de l'autor o autora.

### **Disposicions addicionals**

#### **Article 23**

L'aprovació d'aquest reglament és competència de l'Equip Directiu de l'Escola.

#### **Article 24**

Aquest reglament ha estat aprovat per l'equip Directiu de l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià en la seva reunió ordinària del 19 de juliol de 2023 i entrarà en vigor a partir del curs 2023-2024.

Barcelona - Sarrià, 20 de juliol de 2023.